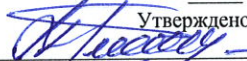


Приложение 1 к протоколу № 2 общего собрания собственников помещений МКД № 32 по ул. Марченко в г. Челябинске от " 11 " 09 2020 г.

Утверждено: Председатель собрания

 (Т.А. Никулина)

Приложение № 1 к договору № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Смета расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилого дома

адрес: г. Челябинск, ул. Марченко д. 32

общая площадь

14 517,30 м[2*]

		Периодичность в год	годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций.				
Раздел 1. Фундаменты, подвал				
1.1	Осмотр территории, отмостки вокруг здания и цокольной части. Осмотр, проверка состояния помещений подвала, входов в подвалы и приемков	1 раз в месяц	32 360,36	0,19
1.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов подвала	2 раза в год		
1.3	Устранение подтоплений осушение ручными насосами)	по мере необходимости		
1.4	Ремонт вводов инженерных сетей и коммуникаций в подвальные помещения	по мере необходимости		
1.5	Техническое обслуживание дверных блоков смена замков, ручек	по мере необходимости		
1.6	Уборка технического подвала	ежемесячно		
1.7	Дезинсекция	2 раз в год, по заявлениям собственников		
1.8	Дератизация подвала	4 раза в год		
Раздел 2. Стены, фасад				
2.1	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, крылец, домовых знаков. Организация и контроль выполнения работ, связанных с осмотром и ремонтом фасада	ежемесячно	107 651,58	0,62
2.2	Ремонт облицовки	по мере необходимости		
Раздел 3. Кровля и технический этаж				
3.1	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков, железобетонных покрытий	2 раза в год	15 198,95	0,09
3.2	Очистка кровли от мусора, снега	по мере необходимости		
3.3	Очистка надподъездных козырьков от мусора, листьев, снега	1 раз в квартал		
3.4	Ремонт мягкой кровли отдельными местами	по мере необходимости		
3.5	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	по мере необходимости		
3.6	Осмотр, проверка состояния помещений технического этажа	ежемесячно		
3.7	Уборка технического этажа	2 раза в год		
Раздел 4. Лестничные клетки, помещения общего пользования				
4.1	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	55 500,38	0,32
4.2	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2 раза в год		
4.3	Техническое обслуживание дверных блоков (смена дверных петель, пружин, замков, ручек, доводчиков, укрепление наличников). Регулировка положения и открывания дверей МОП	по мере необходимости		
4.4	Ремонт внутренней отделки МОП	по мере необходимости		
4.5	Смена керамических плиток на полах отдельными местами	по мере необходимости		
Раздел 5. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества.				
5.1	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей 1 этажа	каждый рабочий день	636 023,84	3,65
5.2	Мытье коридоров, лестничных площадок и маршей выше первого этажа	1 раз в неделю		
5.3	Мытье пола лифтов	каждый рабочий день		
5.4	Протирка пыли со светильников	2 раза в год		
5.5	Влажная протирка пыли (подоконники, почтовые ящики, отопительные приборы, шкафы для электросчетчиков слаботочных устройств, двери, перила лестниц) в помещениях МОП	1 раз в месяц		
5.6	Мытье окон МОП	1 раз в год		
5.7	Очистка потолков от пыли и паутины	1 раз в год		
5.8	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	каждый рабочий день		

5.9	Мытье переходных балконов (в летний период), подметание снега (в зимний период)	1 раз в неделю		
5.10	Подметание лестничных площадок и маршей нижних этажей	3 раза в неделю		
5.11	Подметание лестничных площадок и маршей выше первого этажа	2 раза в неделю		
	Раздел 6. Работы по содержанию придомовой территории			
6.1	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года			
6.1.1	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.2	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	ежедневно		
6.1.3	Очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпка территории	1 раз в сутки в дни снегопада		
6.1.4	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 5 см в валы или кучи	по мере необходимости		
6.1.5	Уборка контейнерной площадки	каждый рабочий день		
6.1.6	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора	каждый рабочий день		
6.1.7	Очистка урн от мусора	каждый рабочий день		
6.2	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			
6.2.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
6.2.2	Уборка газонов, детских и спортивных площадок от случайного мусора	ежедневно		
6.2.3	Уборка контейнерной площадки	ежедневно		
6.2.4	Очистка урн от мусора	каждый рабочий день		
6.2.5	Помывка урн	1 раз в месяц		
6.2.6	Прополка газонов	по мере необходимости		
6.2.7	Посев газонов	1 раз в год		
6.2.8	Выкашивание газонов	3 раза в год		
6.2.9	Заполнение песочницы песком	1 раз в год		
6.2.10	Полив газонов	по мере необходимости		
6.2.11	Дератизация контейнерной площадки	2 раза в год		
	Раздел 7. Озеленение. Уход за зелеными насаждениями			
7.1	Формовочная обрезка под естественный вид крон деревьев, закрашивание крупных срезов	1 раз в год		
7.2	Формирование кроны кустарников	1 раз в год, по мере необходимости		
7.3	Стрижка живой изгороди	3 раза в год	55 167,19	0,32
7.4	Внесение сухих удобрений в почву, опрыскивание ядохимикатами кустарников	2 раза в год		
7.5	Посадка цветов в клумбы,	1 раз в год		
7.6	Уход за цветниками и почвокровными растениями, полив	по мере необходимости		
	Раздел 8. Внешнее благоустройство			
8.1	Ремонт металлических ограждений	по мере необходимости		
8.2	Окраска ранее окрашенных металлических ограждений	по мере необходимости		
8.3	Установка новогодней елки. Монтаж гирлянд	1 раз в год		
8.4	Осмотр малых архитектурных форм на детских площадках	2 раза в год		
8.5	Ремонт и окраска малых архитектурных форм	по мере необходимости	44 849,55	0,26
8.6	Ремонт урны	по мере необходимости		
8.7	Окраска за 2 раза ранее окрашенных ж/б сфер, вазонов	1 раз в год		
8.8	Установка вазонов, ограничителей	1 раз в год		
8.9	Акарицидная (противоклещевая) обработка	1 раз в год		
	Раздел 9. Электрооборудование			
9.1	Вводно-распределительное устройство (щиты силовые, щиты освещения, щиты автоматики)			
9.1.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	ежемесячно		
9.1.2	Техническое обслуживание этажных эл. щитков (чистка от грязи, пыли; устранение видимых неисправностей)	1 раз в год		
9.1.3	Замена предохранителя	по мере необходимости		
9.1.4	Замена автоматического выключателя	по мере необходимости		
9.1.5	Замена электромагнитного контактора	по мере необходимости		
9.1.6	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2 раза в год		
9.1.7	Уборка помещений электрощитовых	1 раз в год		
9.2	Электропроводка внутридомовых электрических сетей			
9.2.1	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	по мере необходимости		
9.2.2	Обслуживание счетчиков электроэнергии, контроль и снятие показаний	ежемесячно	98 214,28	0,56
9.2.3	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год		

С 2

9.3	Внутреннее, наружное, аварийное освещение			
9.3.1	Замена, ремонт светильников	по мере необходимости		
9.3.2	Замена ламп (подвал, МОП)	по мере необходимости		
9.3.3	Чистка светильников (снятие, установка)	1 раз в год		
9.3.4	Смена выключателей, розеток в МОП, тех.помещениях	по мере необходимости		
9.4	Электродвигатели вентиляторов, насосов, исполнительных механизмов и приводов			
9.4.1	Текущий ремонт электродвигателей осмотр, устранение видимых неисправностей, протяжка электрических соединений, чистка электродвигателей)	1 раза в год		
9.5	Система заземления			
9.5.1	Проверка заземления (визуальный осмотр заземления этажных электрощитов, металлических дверей входной группы, лифта, металлических труб тех.подполья)	1 раз в квартал		
	Раздел 10. Общеобменная вентиляция (механическая)			
10.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год		
10.2	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	1 раз в год		
10.3	Обслуживание фильтров вытяжной вентиляции (при необходимости замена фильтров)	ежемесячно	142 115,13	0,82
10.4	Текущий ремонт центробежных вентиляторов	2 раза в год		
10.5	Техническое обслуживание АПС, СО и системы дымоудаления	ежемесячно		
	Раздел 11. Тепловой пункт			
11.1	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем, циркуляционных насосов отопления и горячего водоснабжения. Устранение	2 раза в неделю		
11.2	Прверка системы автоматизации и диспетчеризации теплового пункта. Устранение неисправностей, при необходимости замена арматуры, приборов.	2 раза в год		
11.3	Снятие и запись показаний на общедомовых приборах учета в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	каждый рабочий день	43 254,71	0,25
11.4	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистки фильтров	1 раз в год		
11.5	Очистка фильтра: циркуляции ГВС	ежемесячно		
11.6	Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, опрессовка, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена)	1 раз в год		
11.7	Уборка помещений ИТП	ежеквартально		
	Раздел 12. Горячее и холодное водоснабжение. Водоотведение.			
12.1	Осмотр трубопроводов, арматуры в системе водоснабжения и водоотведения. При необходимости замена.	2 раза в год		
12.2	Ревизия запорно-регулирующей арматуры приборов учета воды	ежеквартально	97 891,37	0,56
12.3	Промывка участка водопровода	2 раза в год		
12.4	Гидродинамическая прочистка канализационных лежаков	по мере необходимости		
12.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год		
	Раздел 13. Система отопления			
13.1	Осмотр устройства системы отопления	ежемесячно		
13.2	Сезонные работы по подготовке к отопительному сезону (промывка, опрессовка, ревизия всех составляющих, при необходимости ремонт/замена)	1 раз в год	364 101,71	2,09
13.3	Ликвидация воздушных пробок в системе	по мере необходимости		
	Раздел 14. Насосная станция ХВС и внутреннего пожарного водопровода			
14.1	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции ХВС и внутреннего пожарного водопровода. Устарение видимых неисправностей.	1 раз в месяц		
14.2	Осмотр и устранение видимых неисправностей повысительных насосов системы водоснабжения	ежемесячно	25 279,07	0,15
14.3	Осмотр и проверка давления мембранных баков	ежемесячно		
14.4	Чистка фильтров. Ревизия запорной арматуры. При необходимости замена	1 раз в год		
	Раздел 15. Лифты и лифтовая диспетчерская связь			
15.1	Проведение осмотров, аварийное и техническое обслуживание лифтов, техническое обслуживание ЛДСС	ежемесячно		
15.2	Проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов, экспертного обследования	1 раз в год	757 803,06	4,35
15.3	Страхование лифтов	1 раз в год		

15.4	Технический надзор за лифтовым оборудованием	ежеквартально		
Раздел 16. Системы противопожарной защиты				
16.1	Техническое обслуживание систем: противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, противодымной защиты здания, противопожарного водопровода	ежемесячно	125 429,47	0,72
16.2	Проверка работоспособности шкафов управления, клапанов и проводов системы дымоудаления	1 раз в квартал		
16.3	Проверка общего технического состояния вентилятора системы дымоудаления	ежемесячно		
16.4	Осмотр приемо-контрольных приборов, дымовых и ручных пожарных извещателей	ежемесячно		
16.5	Замена аккумуляторов	1 раз в 3 года		
Раздел 17. Осмотры инженерного оборудования жилого помещения				
17.1	Водопровод и канализация			
17.1.1	Осмотр трубопроводов (общедомовые стояки), поквартирная разводка трубопроводов ХВС, сантех.приборов	1 раз в год	36 342,11	0,21
17.2	Горячее водоснабжение			
17.2.1	Осмотр трубопроводов (общедомовые стояки), поквартирная разводка трубопроводов, сантех. Приборов			
17.3	Отопление			
17.3.1	Осмотр отопительных приборов, подводящих трубопроводов (общедомовых стояки)			
17.4	Электроснабжение			
17.4.1	Осмотр электрооборудования квартирных электрощитов			
17.5	Система вентиляции			
17.5.1	Осмотр вентиляционного отверстия, проверка наличия тяги при закрытых и открытых окнах			
Раздел 18. Общедомовые приборы учета				
	Обслуживание. Поверка общедомовых приборов учета		45 293,98	0,2
Раздел 19. Аварийно - диспетчерская служба				
	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	150 038,34	0,8
Раздел 20. Текущий ремонт				
			8 17 310,44	4,9
Раздел 21. Расходы на управление				
	В плате за управление многоквартирным домом учтены административно-хозяйственные расходы на управление многоквартирным домом, включающие в себя оплату труда, отчисления в ФСС, канцелярские расходы, приобретение бланков и технической литературы, услуги связи, содержание помещений, сопровождение программ, содержание оргтехники, ремонт помещений, аренду, расходы на служебные разъезды, охрану, затраты на услуги, связанные с осуществлением соответствующими организациями расчетов за оказанные гражданам жилищные услуги (ведение базы данных потребителей, печать и доставка потребителям платежных документов, взыскание просроченной задолженности), услуги вычислительных центров, а также другие затраты.		696 830,40	4,0
ИТОГО ПО СМЕТЕ			4 762 835,78	27,34
ВСЕГО			4 762 835,78	27,34

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на 4 (четыре) страницах
на 2 (два) листах

Т.А. Никулина

Директор _____ М.П. Соколов Собственник _____

Сид

Производится ежегодное изменение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом индексов, определенных на общегосударственном уровне.